

**Муниципальное казенное учреждение Управление образования
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
Совета руководителей

Приказом
по МКУ Управление образования

от 23.09.2019г. № 1

от 25.09.2019г. № 237

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по комплектованию групп детьми в дошкольные образовательные учреждения г.Бирск и Бирского района муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, функционирования Комиссии по комплектованию групп детьми в дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ) г.Бирск и Бирского района муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом, по вопросам очередности, распределению мест в ДОУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказа МО РФ от 8 апреля 2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Положением «О постановке на учет, порядке приема и комплектования групп в муниципальные автономные, бюджетные дошкольные образовательные учреждения муниципального района Бирский район Республики Башкортостан»;
- настоящим Положением.

1.4. Решение комиссии утверждаются Председателем Комиссии и является обязательным для исполнения руководителями ДОУ.

2. Состав и структура комиссии.

2.1. Комиссия формируется из специалистов МКУ Управления образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – Управление образования), руководителей, сотрудников ДОУ.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления образования.

2.3. Возглавляет работу Комиссии Председатель.

3. Компетенции членов комиссии.

3.1. Председатель Комиссии:

- утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает списки детей, поступающих в ДОУ.

3.2. Секретарь Комиссии:

- создает условия для работы Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- регистрирует выдачу путевок в ДОУ в соответствии с утвержденными Комиссией списками.

4. Основные задачи.

4.1. Обеспечение информированности родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в ДОУ.

4.2. Осуществление учета детей дошкольного возраста на территории муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, посещающих и не посещающих ДОУ.

5. Содержание работы комиссии.

5.1. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей), документы, подтверждающие право на внеочередное и первоочередное получение места в ДОУ.

5.2. Комиссия решает вопросы о распределении мест в ДОУ в соответствии с нормативными документами.

5.3. Обсуждает и формирует списки детей на основании принятых от родителей (законных представителей) заявлений и документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное получение места в ДОУ.

6. Полномочия комиссии.

6.1. Осуществлять сбор, обработку и предоставление в доступной форме информации населению и заинтересованным лицам о наличии свободных мест в ДОУ.

6.2. Комплектовать ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Осуществлять контроль по выполнению принятых Комиссией решений руководителями ДОУ.

6.4. Принимать обоснованное решение об отказе в приеме в ДОУ.

6.5. Проводить экспертные проверки по наличию свободных мест в ДОУ.

7. Ответственность членов комиссии

7.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с полномочиями членов Комиссии;

- принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

8. Организация работы комиссии

8.1. Работа Комиссии осуществляется в течение календарного года. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

8.2. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, стоящих на очередь в ДООУ, заявления родителей (законных представителей).

8.3. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

8.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Заседания Комиссии правомочны при наличии не менее половины общего состава Комиссии.

8.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

8.6. Доукомплектование воспитанников в ДООУ проводится в течение текущего учебного года Председателем Комиссии и рассматривается в индивидуальном порядке.

9. Делопроизводство.

9.1. Списки детей, состоящих в очереди для получения мест в ДООУ, формируются на основании заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет в Единую электронную очередь.

9.2. Копии документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное получение места в ДООУ, прикладываются к заявлению.

9.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем, секретарем и членами комиссии.