

ПОЛОЖЕНИЕ
о семейной дошкольной группе
в дошкольном образовательном учреждении муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2006 № 03-2998 «О методических рекомендациях по апробации моделей образования детей старшего дошкольного возраста»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Закон Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696–з «Об образовании в Республике Башкортостан»;

- Постановление Правительства Республики Башкортостан от 30.07.2015 № 283 «О государственной информационной системе «Единая республиканская очередь в дошкольные образовательные организации в электронном виде» и о внесении изменений в Положение о государственной информационной системе «Единая система учета детей и подростков Республики Башкортостан, нуждающихся и пользующихся услугами в сфере отдыха и оздоровления»;

- Постановление Правительства Республики Башкортостан от 30.09.2013 № 439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан»;

- Приказ Министерства образования Республики Башкортостан от 20.01.2014 № 35 «О введении в Республике Башкортостан «О введении в Республике Башкортостан Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.06.2010 № 01/9618-0-32 «О рекомендациях об организации семейных воспитательных групп»;

1.2. Положение определяет деятельность семейной дошкольной группы (далее – Группа) муниципальном дошкольном образовательном учреждении муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) и регламентирует трудовую деятельность работника Группы (далее – Воспитатель семейной группы).

1.3. Группа организуется в целях:

- развития новых форм получения дошкольного образования;
- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях;

- поддержки многодетных семей;

- доступности дошкольного образования.

1.4. Группа организуется:

- в многодетных семьях, имеющих трех и более детей дошкольного возраста по месту проживания данной семьи;

- в многодетных семьях, имеющих одного или двух детей дошкольного возраста при условии приема воспитанников дошкольного возраста из других семей.

1.5. Группа осуществляет уход и присмотр за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования на дому в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений в условиях семьи воспитателя.

Уход и присмотр за воспитанниками – это комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня.

1.6. В своей деятельности Группа подконтрольна Учреждению.

1.7. Деятельность Группы осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

2. Требования к кандидатам на должность Воспитателя семейной группы

2.1. К педагогической деятельности в Группе допускаются лица, имеющие:

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы;

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование при наличии документа, удостоверяющего дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Для родителей (законных представителей) замещение должности Воспитатель семейной группы является основным местом работы. Замещение должности Воспитателя семейной группы по совместительству не допускается.

Воспитатель семейной группы Группы зачисляется в штат Учреждения, с ним заключается трудовой договор на период работы Группы.

Воспитателем семейной группы Группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии по отбору кандидатов (далее - Комиссия), созданной при Муниципальном казенном учреждении Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Управление образования) на должность Воспитателя семейной группы, за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- лица, лишенного родительских прав или ограниченного судом в родительских правах;

- лица, отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- лица, не имеющего постоянного места жительства;

- лица, имеющего судимость, подвергнувшегося или подвергшегося уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование, в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- лица, имеющего неснятую или непогашенную судимость за умышленные преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- лица, имеющего заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

2.2. При подборе кандидатуры Воспитателя семейной группы учитываются условия проживания семьи, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, нравственные и личностные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с воспитанниками, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с воспитанниками.

2.3. Воспитатель семейной группы несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

2.4. Воспитатель семейной группы обязан руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов Учреждения, осуществляющих контроль за работой Группы.

3. Санитарно – эпидемиологические требования к условиям присмотра и ухода в Группе

3.1. Группа размещается в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира), соответствующем нормам санитарно-гигиенических, противоэпидемических, противопожарных требований, предъявляемых к жилым помещениям.

3.2. Запрещается размещение жилых помещений, используемых для Группы в цокольных и подвальных этажах. Высота жилых помещений от пола до потолка должна быть не менее 2,5 м.

3.3. В Группе должны быть соблюдены условия безопасности воспитанников: наличие высоких перил на балконах и лоджиях; заглушек на розетках; недоступное хранение моющих и дезинфицирующих средств, колющих и режущих предметов.

Для организации Группы используются:

- 1 – комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 30 кв. метров) для 5 воспитанников;

- 2 - комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 50 кв. метров) для 9 воспитанников;

- 3 - комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 80 кв. метров) для 13 воспитанников.

3.4. В Группе устанавливается следующая наполняемость одновозрастных групп:

- от года до двух лет – не более 5 воспитанников;

- от двух до трех лет – не более 9 воспитанников;

- свыше трех лет и старше - не более 13 воспитанников.

3.5. Жилые помещения, используемые для Группы, должны быть обеспечены водоснабжением (горячим и холодным), канализацией, санузлом. Допускается организация автономной системы горячего водоснабжения.

3.6. Жилые помещения должны иметь искусственное и естественное освещение.

Источники искусственного освещения должны обеспечивать достаточное и равномерное освещение всех помещений.

3.7. Жилые помещения оборудуются централизованными или автономными системами отопления.

Нагревательные приборы должны быть легко доступны для уборки. Для приборов с температурой нагревательной поверхности более 75°C необходимо предусматривать защитные ограждения.

4. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям

4.1. Все помещения должны подлежать уборке влажным способом при открытых фрамугах или окнах не менее двух раз в день.

4.2. Игрушки моются ежедневно в конце дня.

4.3. Ковровые покрытия ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выколачивают на специально отведенных для этого площадках, затем чистят влажной щеткой.

4.4. Воспитанники от года до двух лет должны обеспечиваться индивидуальными горшками. Горшки моются после каждого пользования при помощи моющих средств.

4.5. Необходимо предусматривать индивидуальные спальные места и постельные принадлежности: белье, полотенца. Смену постельного белья, полотенце проводят по мере их загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

5. Порядок открытия и закрытия Группы

5.1. Родитель (законный представитель) воспитанников, претендующий на должность Воспитателя семейной группы, подает письменное заявление об открытии Группы в комиссию, созданную при МКУ Управлении образования.

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- автобиография;
- диплом, аттестат об образовании;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья на открытие Группы;
- справки органов внутренних дел об отсутствии судимости;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;
- справка о регистрации кандидата по месту жительства.

5.3. Комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности открытия Группы.

5.4. Решение об открытии Группы принимается администрацией муниципального района Бирский район Республики Башкортостан на основании положительного заключения Комиссии.

5.5. В случае отрицательного заключения комиссии МКУ Управления образования в течение месяца со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю).

5.6. Группа может быть закрыта на основании:

- заявления Воспитателя семейной группы;
- прекращение образовательных отношений;
- по инициативе руководителя Учреждения, МКУ Управления образования в случае нарушения требований, предъявляемых к организации работы Группы.

6. Организация деятельности Группы

6.1. Воспитатель семейной группы зачисляются в штат Учреждения и является его сотрудником на основании срочного трудового договора между Учреждением и Воспитателем семейной группы.

6.2. Оплата труда устанавливается согласно системе оплаты труда (НСОТ).

6.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Группы регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода, указание на период пребывания воспитанников в Группе.

6.4. Воспитатель семейной группы имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством и условиями срочного трудового договора.

6.5. Права, социальные гарантии Воспитателя семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и срочным трудовым договором.

6.6. Воспитатель семейной группы в обязательном порядке проходит медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

Члены семьи, в которой организуется Группа, должны проходить соответствующее медицинское обследование в установленном порядке.

6.7. Режим работы Группы устанавливается Учреждением.

6.8. Дети, посещающие Группу, являются воспитанниками Учреждения и принимаются в порядке, установленном уставом Учреждения.

6.9. Воспитанники Группы вправе присутствовать при реализации образовательной деятельности, праздничных мероприятий, проводимых в Учреждении в сопровождении Воспитателя семейной группы.

6.10. Воспитанники Группы вправе получать дополнительные платные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи на основе договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.11. Родительская плата за содержание воспитанника, посещающего Группу, устанавливается в размере родительской платы за содержание воспитанников в других группах Учреждения.

Родительская плата за содержание детей Воспитателя семейной группы не взимается и осуществляется за счет средств муниципального бюджета муниципального района Бирский район.

6.11. Медицинский контроль за здоровьем воспитанников Группы осуществляется участковым педиатром в соответствии с нормативными документами и должностной инструкцией участкового врача – педиатра.

7. Организация питания воспитанников в Группе

7.1. Организация питания воспитанников в Группе осуществляется в соответствии с Постановлением администрации муниципального района Бирский район от 26.11.2015г. 3031 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход воспитанников в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального района Бирский район Республики Башкортостан» и возлагается на Воспитателя семейной группы.

На организацию питания в Группе выделяется финансирование из бюджета муниципального района Бирский район из расчета утвержденного норматива на питание детей в муниципальных детских садах.

7.2. Питание воспитанников Группы организуется в соответствии с нормами СанПиНа 2.4.1.3049 -13. Приготовление пищи для детей в Группе осуществляется из продовольственного сырья и (или) полуфабрикатов непосредственно на кухне жилого помещения согласно требованиям 3-х кратного питания.

7.3. Учреждение ежемесячно перечисляет денежные средства на организацию питания воспитанников в Группе на лицевой счет Воспитателя семейной группы, открытого в кредитной организации. Воспитатель семейной группы представляет ежемесячный отчет о расходовании средств за питание воспитанников в бухгалтерию Учреждения.

7.4. Продукты питания закупаются Воспитателем семейной группы самостоятельно в соответствии с рекомендуемым набором продуктов для питания детей дошкольного возраста.

7.5. Воспитатель семейной группы самостоятельно готовит пищу для воспитанников.

7.6. Ответственность за санитарное состояние при организации питания воспитанников в Группе возлагается на Воспитателя семейной группы.

7.7. Медицинский работник в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль организации питания воспитанников в Группе.

8. Порядок работы Комиссии

8.1. Состав Комиссии утверждается приказом МКУ Управления образования.

8.2. Комиссия по отбору кандидатов на должность Воспитателя семейной группы создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений кандидатов на должность Воспитателя семейной группы, составления заключения о возможности открытия Группы.

8.3. Комиссия обследует жилищно-бытовые, социальные условия кандидата по месту открытия Группы, составляет акт, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам.

8.4 Комиссия изучает возможность открытия Группы на основании представленных документов, указанных в п.п. 5.2. настоящего Положения,

оценивает потенциальные возможности кандидата в Воспитатели семейной группы, психологический климат в семье и дает заключение о возможности открытия Группы.

8.5. Заключение Комиссии принимается простым большинством голосов и подписывается всеми членами Комиссии.

8.6. Если член Комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

8.7. Заключение Комиссии составляется в двух экземплярах. По письменному заявлению кандидата ему выдается копия заключения.

8.8. Заключение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве.